

# Antrag auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadtverwaltung Brakel  
 Fachbereich Bürgerservice  
 Märkte, Ordnung, Gewerbe  
 33034 Brakel

## Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

### 1. Veranstaltungsart und - Termin

Name der Veranstaltung:	
Veranstaltungsart (Musikevent, Markt etc.): Wird die Veranstaltungsfläche eingezäunt: ja <input type="checkbox"/> - nein <input type="checkbox"/> Wird die Veranstaltung beworben? Wenn ja, in welcher Form in welchem Umkreis	
Veranstaltungsort sowie Veranstaltungsgröße:	
1.1 Veranstaltungsdatum:	1.2 Veranstaltungszeitraum (Uhrzeit von bis)
1.3 Aufbau: Abbau:	am: _____ um _____ Uhr. am: _____ um _____ Uhr.

### 2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände insgesamt = _____ m <sup>2</sup> _____ Getränkestände = _____ m <sup>2</sup> _____ Verkaufsstände = _____ m <sup>2</sup> _____ Zelt/e. = _____ m <sup>2</sup>
2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	
2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)	
2.2.2 Art der Musikdarbietung(en): Ggf. gesonderten Musikplan beifügen.	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
2.2.3 Anzahl der Musiker: Ggf. gesonderten Musikplan beifügen.	_____ Musikgruppen _____ Personen

### 2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG) (Antrag ist nicht erforderlich ,wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

2.3.1 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">nein <input type="checkbox"/></span> Begründung:
2.3.2 Wenn ja, bitte Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	

### 3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1 Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1.1 Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber sowie Größe und Standort angeben:	
3.2 Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.2.1 Wenn ja, bitte Größe und Standort angeben:	
3.3 Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1 Wenn ja, bitte Standort, Größe und Hersteller angeben:	
3.4 Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.4.1 Wenn ja, bitte Größe und Standort angeben:	
3.5 Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.5.1 Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen	
3.6 Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:	

3.7 Werden Pyrotechnik oder feuergefährliche Handlungen (z. B. offenes Feuer, brennbare Flüssigkeiten und Gase) eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.7.1 Wenn ja, bitte den Standort und eine kurze Erläuterung	

**4. Sicherheit**

4.1	Erwartetes Besucheraufkommen (maximal gleichzeitig anwesend)  Begrenzung/ Kontrolle der Besucherzahl? Wenn ja, in welcher Form:	
4.2	Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte? Wird mit stark alkoholisierten Personen gerechnet? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal soll eingesetzt werden?	
4.5	Soll ein Sanitätsdienst eingesetzt werden? Wenn ja, bitte Name und Anschrift angeben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

**5. Verkehr**

5.1	Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> statt. privater Fläche: <input type="checkbox"/>
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr. am: _____ um _____ Uhr.
5.1.6	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):  Ordner/Einweiser vor Ort? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
5.1.7	Ort der Taxis? Anzahl der Taxis?	

**6. Toiletten/Besonderheiten**

6.1	Toilettenanlagen:	<input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Männer <input type="checkbox"/> Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer <input type="checkbox"/> Behindertentoiletten
-----	-------------------	--

<b>Besonderheiten:</b>			
<b>Veranstaltungen im Bereich von Gewässern</b>	DLRG eingesetzt ja/nein	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>Veranstaltungen während der Dämmerung/Dunkelheit</b>	Veranstaltungsgelände beleuchtet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Umfeld des Veranstaltungsgeländes beleuchtet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Zuwegung zum Veranstaltungsgelände beleuchtet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Parkplätze beleuchtet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Taxistände beleuchtet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Bushaltestelle beleuchtet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

## 7. Unterlagen

7.1	Ein Lageplan mit Grundrisszeichnung des Veranstaltungsgeländes mit eingezeichneten Zelten, Hütten, Imbiss- Getränkständen ist mit einzureichen.	ja <input type="checkbox"/>	wird nachgereicht <input type="checkbox"/>
7.2	Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigefügt Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

## 8. Hinweise

**Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel**

- die freiwillige Feuerwehr Brakel,
- der Fachbereich Bauordnung (Kreis Höxter)
- die Polizei,
- sowie die Straßenverkehrsbehörde (Kreis Höxter)

gehört werden müssen.

*Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.*

## 9. Erklärung des Antragstellers

Zur Prüfung meines Antrages habe ich alle Angaben wahrheitsgemäß angegeben. Sollten sich gemachte Angaben ändern, so werde ich diese umgehend an das Ordnungsamt der Stadt Brakel weiterleiten.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

### Hinweise zum Antrag:

Seit dem 15.08.2012 hat das Ministerium für Inneres und Kommunales NRW für die kommunale Planung, Genehmigung, Durchführung und Nachbearbeitung von Großveranstaltungen im Freien einen Orientierungsrahmen erlassen. Die Stadt Brakel hat sich entschlossen, große Teile des Orientierungsrahmens auch aufgrund von Erfahrungswerten der Großveranstaltungen Annentag, Summer City Beats und Spring Beats zu übernehmen.

Sobald Ihr Antrag bei der Stadtverwaltung eingegangen ist, wird geprüft, ob ein entsprechendes **Sicherheitskonzept** gefordert wird. Die Prüfung erfolgt durch das Ordnungsamt der Stadt Brakel in Abstimmung mit der Polizei Höxter, der freiwilligen Feuerwehr Brakel, des Bauordnungsamtes des Kreises Höxter sowie ggfls. des Straßenverkehrsamtes des Kreises Höxter.

**Zur Durchführung einer Großveranstaltung können folgende Genehmigungen relevant sein:**

- **Gestattung zum Verkauf von alkoholischen Getränken (Ordnungsamt Stadt Brakel)**
- **Sondernutzung (Bauordnungsamt Kreis Höxter)**
- **Straßensperrung (Straßenverkehrsamt Kreis Höxter)**

Gegebenenfalls können weitere Genehmigungen erforderlich sein. Sollte ein Sicherheitskonzept für die o.g. Veranstaltung erforderlich sein, so bildet dieses die Grundlage für alle o.g. Genehmigungen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Gönnewicht, Tel: 05272/360-201, Email: [b.goennewicht@brakel.de](mailto:b.goennewicht@brakel.de) gern zur Verfügung.