



Merkblatt zur Manuskriptgestaltung für das Jahrbuch des Kreises Höxter

(Stand: Januar 2024)

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,

um eine einheitliche Textgestaltung im Jahrbuch des Kreises Höxter zu erreichen und die Redaktionsarbeit zügig durchführen zu können, bitten wir Sie, bei der Erstellung Ihres Beitrages folgende Punkte zu beachten:

- In das Jahrbuch werden grundsätzlich nur Beiträge aufgenommen, **die an anderer Stelle noch nicht schriftlich veröffentlicht** worden sind. Für unverlangt eingereichte Manuskripte wird keine Haftung übernommen. Über die Veröffentlichung entscheidet nach Einreichen der Texte grundsätzlich die Redaktion.
- Im Jahrbuch werden lediglich faktenbasierte Sachtexte veröffentlicht. Beiträge in fiktionaler Erzählform werden **nicht** aufgenommen.
- Jeder Autor ist für den Inhalt seines Beitrages selbst verantwortlich. Im Jahrbuch werden die Adressen der Autoren veröffentlicht. **Bitte geben Sie zu diesem Zweck Ihre vollständige Anschrift an.**
- Ein Aufsatz darf **6 Manuskriptseiten nicht überschreiten**. Die Manuskripte sind im Format DIN A 4 in der Schriftart Arial, Schriftgröße 12, 1,5-zeilig, linksbündig als durchgehender Fließtext zu verfassen. Bitte nehmen Sie keine Spezialformatierungen vor.
- Literatur- und Quellenangaben sowie sonstige Erläuterungen zum Text sind in Anmerkungen **am Schluss** des Textes (Endnoten) oder auf einem gesonderten Blatt durchgehend nummeriert zusammenzustellen und dürfen **eine halbe Seite nicht überschreiten**. Im Text sind die Anmerkungen durch hochgestellte arabische Zahlen am Schluss eines Wortes, Satzes oder Zitates von 1 bis ... durchlaufend in Zahlen nummeriert zu kennzeichnen. **Bitte keine Fußnoten am Schluss jeder Manuskriptseite verwenden.**
- Die Zahlen von eins (erster) bis zwölf (zwölfter) sind im laufenden Text in der Regel in Worten, die Zahlen ab 13 in Ziffern zu schreiben. Beim Datum ist der Monatsname auszuschreiben. Das Tagesdatum ist als Zahl und ohne Vorsetzung einer 0 zu schreiben (z.B. 4. Mai 2021).
- **Neue Gendersprache:** Bitte verwenden Sie nicht die Genderform „SchülerInnen“ oder „Schüler:innen“. Schreiben Sie die Worte aus (Schülerinnen und Schüler) oder verwenden Sie neutrale Begriffe, wie beispielsweise „Lernende“.
- **Alle Texte nebst Bildern sind direkt an Layla Youssef (Kontaktdaten s.u.) zu senden. Der Redaktionsschluss ist am 30.06. des Jahres.**

Abbildungen:

- Für den Druck sind vorzugsweise digitale Fotos einzureichen, selbstverständlich können aber auch reproduktionsfähige Originalfotos, -dias und -zeichnungen verwendet werden.
- Jeder Beitrag im Jahrbuch beginnt mit einer ganzseitigen Abbildung. Hierfür ist ein Foto in **druckfähiger Qualität** erforderlich.
- Die **Abbildungen sind in der Bezeichnung der Bilddatei fortlaufend zu nummerieren**. Auf einem gesonderten Blatt sind die mit den entsprechenden Nummern versehenen **Bildunterschriften mit Angabe des Urhebers beizufügen**. Alternativ kann die Stelle für eine Abbildung mit Bildunterschrift im Text markiert werden. Bitte keinen Bezug auf den Standort des Bildes in den Fließtext einbinden! Abbildungen nicht in das Manuskript einfügen! Das Layout sowie die endgültige Auswahl der Bilder ist grundsätzlich Sache der Redaktion. Pro Textseite sollte nicht mehr als ein Bild beigefügt werden.
- Für alle eingereichten Abbildungen ist die beigefügte **Erklärung über die Verwendung von Bildmaterial** im Jahrbuch des Kreises Höxter **zwingend** vorzulegen. Ohne die ausgefüllte und unterschriebene Erklärung können Abbildungen nicht abgedruckt werden.
- Sofern Unklarheiten in Bezug auf die vorstehenden Regeln bestehen oder in begründeten Fällen hiervon Ausnahmen nötig sein sollten, so bitten wir Sie, sich an die Redaktion (siehe unten) zu wenden. Ein rechtzeitiges Gespräch mit der Redaktion empfiehlt sich auch, wenn satz- und drucktechnische Probleme hinsichtlich der Zahl oder Qualität der Abbildungen (Fotos, Karten), umfangreiche Tabellen usw. zu erwarten sind.

Alle Artikel sollten als „Word-Dokument“ zur Verfügung gestellt werden und können gerne als E-Mail-Anhang übermittelt werden. Digitale Fotos sollten in bestmöglicher Qualität als separate Dateien (jpg. oder tiff.-Dateien) angeliefert werden. Liefen Sie **Bilder nicht als Word-Dateien** an, da sonst eine vernünftige Weiterbearbeitung nicht gewährleistet werden kann. Sollten die Bilder den Qualitätsansprüchen nicht genügen, können diese leider nicht veröffentlicht werden.